

اهم شرح وظایف سوپر وایزر آموزشی:

سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی - درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد. شرح وظایف سوپروایزر آموزشی براساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

- ۱- تعیین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)
- ۲- تعیین نیازهای آموزشی (مددجویان، خانواده، رده های مختلف کادر پرستاری و مامایی و کارکنان جدید ورود)
- ۳- اولویت بندی نیازهای آموزشی
- ۴- تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی
- ۵- اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروه ها
- ۶- تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط
- ۷- تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی، خدمات پرستاری مورد نیاز مددجویان
- ۸- هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری و مامایی
- ۹- پیشنهاد تهیه کتب، مجلات، جزوات و وسایل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری و مامایی
- ۱۰- تشکیل کمیته آموزشی، پژوهشی پرستاری
- ۱۱- هماهنگی، همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزشی مداوم برابر برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط
- ۱۲- پیشنهاد ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال کارکنان در فعالیت های آموزشی و پژوهشی
- ۱۳- همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت نیاز سنجی آموزشی
- ۱۴- همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی و کنترل عفونت، در امر آموزش
- ۱۵- همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش

۱۶-ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس ، جزوه/ پمفلت و...)

۱۷-همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی

۱۸-هدایت و آموزش کارکنان در راستای:

الف- حسابرسی کیفیت خدمات پرستاری و مامایی

ب - ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه خدمات

ج- ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش به مددجو

۱۹-هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط

۲۰-هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات ، پوسترها، فیلم هاو پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و مددجویان

۲۱-ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۲۲-کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب

۲۳-کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی در واحدها

۲۴-ارزیابی اثر بخشی آموزش های انجام شده از طریق

- کنترل و حسابرسی کیفی خدمات ارائه شده

- بررسی رضایت مندی مددجویان

- بررسی رضایت مندی کارکنان

۲۵-کنترل و نظارت بر شرکت فعال رده های مختلف پرستاری (در شیفت های مختلف) در برنامه های آموزشی بر

اساس سرانه آموزش

۲۶-مشارکت در کمیته ارزشیابی کارکنان پرستاری

۲۷-شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری